

La tabella contiene un confronto tra l'indice della norma UNI EN ISO 19011:2018 e l'indice della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015.

Sono stati evidenziati in verde gli argomenti che riguardano unicamente gli audit di Terza Parte.

UNI EN ISO 19011:2018	UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015
4 PRINCIPI DELL'ATTIVITÀ DI AUDIT	4 PRINCIPI
	5 REQUISITI GENERALI
	6 REQUISITI STRUTTURALI
	7 REQUISITI PER LE RISORSE
	8 REQUISITI RELATIVI ALLE INFORMAZIONI
	9 REQUISITI DI PROCESSO
5 GESTIONE DI UN PROGRAMMA DI AUDIT	9.1 Attività di pre-certificazione 9.1.1 Domanda (di certificazione) 9.1.2 Riesame della domanda 9.1.3 Programma di audit 9.1.4 Determinazione del tempo complessivo dell'audit 9.1.5 Campionamento multi-sito 9.1.6 Norme di sistemi di gestione multiple
6. CONDUZIONE DI UN AUDIT	
6.1 Generalità 6.2 Avvio dell'audit 6.3 Preparazione delle attività di audit	9.2 Pianificazione degli audit 9.2.1 Determinazione degli obiettivi, del campo di applicazione e dei criteri di audit 9.2.2 Selezione e assegnazione del gruppo di audit 9.2.3 Piano di audit
	9.3 Certificazione iniziale
6.4 Conduzione delle attività di audit 6.4.1 Generalità 6.4.2 Assegnazione di ruoli e responsabilità a guide e osservatori 6.4.3 Conduzione della riunione di apertura 6.4.4 Comunicazione durante l'audit 6.4.5 Disponibilità e accesso alle informazioni relative all'audit 6.4.6 Riesame delle informazioni documentate durante la conduzione dell'audit 6.4.7 Raccolta e verifica delle informazioni 6.4.8 Produzione delle risultanze dell'audit 6.4.9 Determinazione delle conclusioni dell'audit 6.4.10 Conduzione della riunione di chiusura 6.5 Preparazione e distribuzione del rapporto di audit 6.5.1 Preparazione del rapporto di audit 6.5.2 Distribuzione del rapporto di audit 6.6 Chiusura dell'audit 6.7 Conduzione delle azioni successive all'audit (follow-up)	9.4 Conduzione degli audit 9.4.1 Generalità 9.4.2 Conduzione della riunione iniziale 9.4.3 Comunicazione nel corso dell'audit 9.4.4 Ottenimento e verifica delle informazioni 9.4.5 Identificazione e registrazione delle risultanze dell'audit 9.4.6 Elaborazione delle conclusioni dell'audit 9.4.7 Conduzione della riunione di chiusura 9.4.8 Rapporto di audit 9.4.9 Analisi delle cause delle non conformità 9.4.10 Efficacia delle correzioni e delle azioni correttive
	9.5 Decisione di certificazione
	9.6 Mantenimento della certificazione

UNI EN ISO 19011:2018	UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1:2015
	9.7 Ricorsi
	9.8 Reclami
	9.9 RegISTRAZIONI relative ai clienti
	10 REQUISITI RELATIVI AL SISTEMA DI GESTIONE DEGLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE
7 COMPETENZA E VALUTAZIONE DEGLI AUDITOR	APPENDICE A CONOSCENZE E ABILITÀ RICHIESTE
	APPENDICE B POSSIBILI METODI DI VALUTAZIONE
	APPENDICE C ESEMPIO DI UNO SCHEMA DI PROCESSO PER DETERMINARE E MANTENERE LA COMPETENZA
	APPENDICE D COMPORTAMENTI PERSONALI ATTESI
	APPENDICE E PROCESSO DI AUDIT E CERTIFICAZIONE
APPENDICE A GUIDA AGGIUNTIVA PER GLI AUDITOR PER LA PIANIFICAZIONE E LA CONDUZIONE DEGLI AUDIT	
A.1 Applicazione dei metodi di audit	
A.2 Approccio per processi nell'attività di audit	
A.3 Giudizio professionale	
A.4 Risultati di prestazione	
A.5 Verifica delle informazioni	
A.6 Campionamento	
A.7 Audit di conformità (<i>compliance</i>) nell'ambito di un sistema di gestione	
A.8 Audit del contesto	
A.9 Audit della leadership e dell'impegno	
A.10 Audit dei rischi e opportunità	
A.11 Ciclo di vita	
A.12 Audit della catena di fornitura	
A.13 Preparazione dei documenti di lavoro relativi all'audit	
A.14 Selezione delle fonti di informazione	
A.15 Visita del sito dell'organizzazione oggetto dell'audit	
A.16 Audit di attività e siti virtuali	
A.17 Conduzione delle interviste	
A.18 Risultanze dell'audit	